



Coaching
professionnel
sur mesure

*Éveillez votre
curiosité*

*Prenez
confiance*

*Osez
communiquer
en anglais*

Curiosity *for* English



Programme de Formation

A1 - Beginner [Foundation Communication]

A1 Overall Objective

Communicate in very simple, predictable professional and everyday situations, using basic language and support.

Functional Modules

Informal Communication

- Greetings and polite expressions
- Introducing oneself (name, role, company)
- Simple small talk

Emails & Simple Written Messages

- Basic email structure
- Simple sentences and requests

Meetings

- Key meeting vocabulary
- Understanding simple instructions

Presentations

- Introducing a topic
- Describing oneself, a role, or a simple subject
- Using notes or slides as support
- Answer very basic questions

Explaining Things

- Explaining simple processes or objects
- Explain what something is
- Say what it is used for

Phone Calls

- Answering the phone
- Identifying oneself

Learner-Defined Situation/s

- Real situation/s chosen by the learner [e.g. talking to a client, explaining their project, small talk]



Programme de Formation

A2 - Elementary [Operational Communication]

A2 Overall Objective

Communicate independently
in routine professional situations,
with clearer structure and confidence.

Functional Modules

Informal Communication

- Small talk
- Expressing opinions and preferences
- Talking about past experiences

Emails & Documents

- Structured professional emails
- Requests, explanations, confirmations

Meetings

- Active participation
- Expressing opinions
- Agreeing / disagreeing politely

Presentations

- Clear structure [introduction, main points, conclusion]
- Simple explanations and examples
- Handling basic questions

Explaining Things

- Explaining processes
- Giving reasons and simple justifications

Phone Calls

- Making and receiving routine calls
- Asking for clarification
- Leaving messages

Learner-Defined Situation/s

- Real situation/s chosen by the learner [e.g. client/supplier meetings, training explanations, presenting internal procedures]

Référentiel des niveaux en anglais

Nos formations d'anglais, alignées sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues [CECRL], vous permettent de **progresser** à votre rythme dans un cadre dynamique et stimulant. Encadré[e] par une coach expérimentée, vous développez vos compétences grâce à une approche interactive et structurée, couvrant les principaux aspects de la langue [grammaire, vocabulaire, prononciation et compréhension].

Niveau débutant

A1 | introductif : À ce stade, vous êtes capable de comprendre :

- des phrases simples de la vie quotidienne [*se présenter, poser des questions basiques*]
- un discours lent, avec des pauses marquées
- un vocabulaire courant et familier [*informations personnelles, situations du quotidien*]
- des textes courts et simples [*messages simples, e-mails courts*]

A2 | élémentaire : À ce stade, vous êtes capable de :

- comprendre les points essentiels d'un discours clair et simple [*consignes, échanges du quotidien*]
- comprendre des textes courts sur des sujets familiers [*e-mails simples, annonces, messages courts*]
- vous exprimer avec un langage simple, personnel et professionnel [*se présenter, décrire ses activités, échanger des informations de base au travail*]

Niveau intermédiaire

B1 | intermédiaire : À ce stade, vous pouvez :

- participer à des échanges sur des sujets familiers et du quotidien [*travail, études, voyages*]
- lire et comprendre des textes simples sur des sujets familiers [*e-mails, articles courts, documents usuels*]
- comprendre les points principaux d'un discours clair [*conversations professionnelles, consignes, discussions courantes*]

B2 | intermédiaire avancé : À ce stade, vous êtes en mesure de :

- comprendre les points essentiels de textes plus complexes [*rapports, articles spécialisés*]
- suivre des conversations courantes avec aisance [*réunions, échanges professionnels, discussions spontanées*]
- lire et comprendre des documents variés [*livres, articles, essais*] avec un vocabulaire étendu

Niveau avancé

C1 | avancé : À ce stade, vous savez :

- comprendre des discours longs, complexes et abstraits [*conférences, présentations, débats*]
- lire et interpréter des textes longs et complexes, y compris implicites [*articles approfondis, essais, analyses*]
- utiliser un vocabulaire riche et nuancé, y compris hors de votre domaine [*expressions idiomatiques, registres variés*]

C2 | expert : À ce stade, vous maîtrisez :

- comprendre tout type de discours, même complexe [*conférences, débats, échanges spécialisés*]
- interpréter de textes exigeants, y compris littéraires et abstraits [*essais, œuvres littéraires*]
- communiquer de manière fluide et spontanée, proche de celle d'un locuteur natif

Parcours de Formation

Démarrage et organisation

- Évaluations initiales réalisées en amont de la première séance, puis analysées afin d'ajuster le parcours si nécessaire
- Premières séances dédiées à l'affinement des besoins, des objectifs et des préférences d'apprentissage, dans un cadre collaboratif et bienveillant
- Réservation anticipée d'une/plusieurs séances afin de favoriser une interaction régulière en anglais [idéalement 2 * 30 mins de coaching/semaine], complétée par un apprentissage autonome, varié et régulier

Développement des compétences

- Séances de coaching régulières, adaptées au rythme et aux objectifs, avec suivi des progrès, échanges autour des questions et résolution des points bloquants
- Activités ciblées, mises en pratique et feedback personnalisé

Consolidation et ajustements

- Évaluation intermédiaire permettant d'ajuster et d'affiner le parcours si nécessaire
- Renforcement des acquis et approfondissement des points clés

Évaluation et perspectives

- Évaluation finale, basée sur les mêmes critères que l'évaluation initiale et revue lors de la dernière séance [bilan des acquis]
- Remise d'un compte rendu personnalisé incluant recommandations et prochaines étapes
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Passage du test CLOE/VTEST en fin de formation [obligatoire CPF, en option hors CPF]